Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej w Rydzewie
w roku szkolnym 2024/2025

1. Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | - matka |
| - ojciec |
| 5. | Adres i miejsca zamieszkania rodziców kandydata | Kod pocztowy | - matka | - ojciec |
|  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Numer domu/numer mieszkania |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata | Telefon do kontaktu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

2. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających spełnianie przez kandydata tych kryteriów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria ustawowe I etap postępowania rekrutacyjnego | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów | Zgłoszenie kryterium do oceny |
| TAK | NIE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Odpowiednio:Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, poz. 568, poz. 875, z 2021r. poz. 159).Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |  |  |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |  |  |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz.821, z 2021r. poz. 151).Oryginał, notarialnie potwierdzona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |  |  |

3. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą Nr XXVI/227/17 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 31 marca 2017 r., z w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do przedszkola publicznego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rajgród.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | KryteriaII etap postępowania rekrutacyjnego | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów | Punkty | Zgłoszenie kryterium do oceny | Przyznane punkty(wypełnia komisja) |
| TAK | NIE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Samotny rodzic/ opiekun prawny kandydata pracuje lub uczy się w systemie dziennym | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego | 5 |  |  |  |
| 2. | Oboje rodziców/ opiekunów prawnych kandydata pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | 4 |  |  |  |
| 3. | Zamieszkiwanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata na terenie gminy Rajgród | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | 3 |  |  |  |
| 4. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, o przyjęcie do której się ubiega | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | 2 |  |  |  |
| 5.  | Rodzina kandydata objęta jest wsparciem ośrodka pomocy społecznej | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | 1 |  |  |  |

 4. Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

…………………………., dnia ………………… ………………………………………………
 Miejscowość (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

5. **Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły:**

Data przyjęcia wniosku …………..................... ………………………........................
 (podpis dyrektora szkoły)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Rydzewie, Rydzewo 6; 19-206 Rajgród.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rydzewie, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rydzewie jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[1]](#footnote-1).
13. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rydzewie, 19-206 Rajgród.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

**……………………………………**

*(data)*

1. [↑](#footnote-ref-1)